

2016 级会展策划与管理专业人才培养方案

专业代码：640301 专业大类名称：旅游大类 专业二级名称：会展类

编制团队：邱漠河、李霜、张大增、邱湘琪、王照云、易豪、徐涵

执笔者：张大增

审核人：王运祥

批准人：周晖

一、培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，具有良好的职业道德和敬业能力，德、智、体、美全面发展，掌握会展策划与管理必备的基础理论和基本知识，并且具备一定的展会策划、展会营销、展会设计、展会现场服务与管理等专业能力，适应现代会展行业和会展企业转型升级和技术创新需要，具有良好职业道德、健康的个性品质和可持续发展能力的高素质技术技能人才。

二、招生对象及学习年限

（一）招生对象：普通高中毕业生、中职（专）毕业生和职高毕业生。

（二）学制：基本学制三年，实行弹性学制。

三、就业岗位分析

表 1 会展策划与管理专业就业岗位一览表

类别	岗位名称	主要工作任务描述	职业资格证书 (名称与等级)	考证要求(必考/ 选考)
核心 岗位	会展销售 专员	会议、展览等会展项目营销、推广及协助项目实施。	初级会展业职业 经理人	选考
	助理会展 策划师	会展项目的市场调研，会展项目立项、招商、招展、预算与运营管理等方案的策划。	助理会展管理师	必考
拓展 岗位	助理会展 项目经理	会展项目分析，项目实施计划和安排、项目具体执行及处理实施过程中的突发事	助理会展管理师 证	必考
	助理会展 设计师	参与展位设计项目的接洽，承担展位方案设计和施工图设计。	会展设计师（四 级）	选考
	会展客服 专员	会展项目客户信息收集与整理，客户诉求处理，新老客户维护和开发。	会展策划师（四 级）	选考

四、培养规格

（一）专业能力

（1）能够进行展会市场调研和制作展会项目策划方案；

（2）能够根据策划方案组织和安排项目实施，并进行环节跟进和有效管理监督；

- (3) 能够按照会展文案编写规范，独立进行文案编写和处理工作；
- (4) 能够进行会展项目营销策划，并按照策划方案进行营销；
- (5) 能够进行展位设计项目的接洽，承担展位方案设计和施工图设计；
- (6) 能够运用英语及会展、酒店、旅游、物流、外贸等基础知识，提供展会协助服务。

(二) 方法能力

- (1) 自主学习能力；
- (2) 职业规划能力；
- (3) 获取新知识与信息搜集能力；
- (4) 决策能力。

(三) 社会能力

- (1) 具有良好的思想品德、法制观念和职业道德，具有吃苦耐劳精神和抗压能力；
- (2) 具有爱岗敬业、诚实守信、务实勤奋、谦虚好学的品质；
- (3) 具有较强的现场管理和组织能力，能较好地处理公共关系；
- (4) 具有健康的体魄和健全的人格，形成良好的行为习惯；
- (5) 具有较强的劳动组织能力、集体意识和社会责任心；
- (6) 具有与人沟通合作的团队协作能力。

五、毕业标准

(一) 本专业学生必须修满118.5学分，其中必修课93.5学分，限选课14学分，任选课3学分和综合素质教育课8学分(含达到《国家学生体质健康标准》的要求)；

(二) 取得本专业教学计划规定的职业资格(岗位技能)证书；

1.第一推荐职业资格证书是助理会展经理师；

2.第二推荐职业资格证书是会展策划师(四级或三级)、会展业职业经理人(初级)、会展设计师(四级或三级)；

(三) 参加半年以上顶岗实习并取得合格成绩。

六、课程体系开发分析

(一) 核心岗位工作过程分析

(1) 会展销售专员工作过程分析图

典型工作任务	工作过程
寻找客户	(1) 熟悉展会基本信息、展会流程及特点等相关信息。 (2) 对类似展会进行国内外市场调研，了解同类展会的基本情况。 (3) 通过网络或者其他方式搜索潜在客户的联系方式。 (4) 通过电话、传真、电邮等方式与客户建立联系。
交易磋商	(1) 针对客户不同需求，有针对性地提供报价。 (2) 针对客户还盘，灵活有策略的还盘。 (3) 与客户协商、谈判、确立销售合同项目。
签订合同	(1) 起草合同条款。包括所购展位的数量、价格、位置及其他条款。 (2) 邮寄合同给对方签章，双方签章的时间为合同成立的时间。

现场服务 履行合同	(1) 收取订金或信用证 (2) 与公司领导沟通, 确认销售信息, 安排相关展会。 (3) 与参展商现场沟通服务, 协调、处理展会现场事宜。 (4) 催收尾款, 并寄发单据正本。
展后服务	(1) 对展商进行沟通回访, 了解展商需求。 (2) 根据展商反馈信息, 改进下次展会。

(2) 助理会展策划师工作过程分析图

典型工作任务	工作过程
会展项目调研	(1) 了解国内外相关行业发展, 根据地区产业状况等情况确定展会主题。 (2) 针对展会主题制作市场调查问卷。 (3) 进行市场调研。 (4) 根据调研问卷, 撰写调查报告。
会展项目策划	(1) 根据调查报告, 撰写会展项目立项项目策划方案。 (2) 设计撰写会展项目招展策划方案。 (3) 设计撰写会展项目招展策划方案。
会展项目实施策划	(1) 展会现场管理策划。 (2) 展会现场突发事件预备方案策划。
会展项目展后服务	(1) 对会展项目进行展后总结评估策划。 (2) 对展商进行沟通回访, 了解展商需求策划。 (3) 根据展商反馈信息, 改进下次展会组织实施策划。

(二) 岗位工作任务与职业能力分析

表 2 会展策划与管理专业核心岗位工作任务与职业能力分析表

类别	核心岗位	工作任务	职业能力分析
核心 岗位	会展销售专员	1.展会营销推广 2.展位营销推广 3.客户开发与维护 4.展会项目实施协助	1.能利用电话、网络等进行展会营销 2.能利用电话、网络等进行展位营销 3.能进行客户开发与维护 4.能够协助项目具体实施
	助理会展策划师	1.会展项目立项策划 2.会展项目实施计划和安排策划 3.会展项目现场管理策划 4.会展项目实施后相关任务策划	1.能运用合理的方法进行会展项目立项策划 2.能制定会展项目实施的具体方案 3.能够进行会展项目现场管理策划 4.能会展项目实施后相关任务策划

拓展 岗位	助理会展项目经理	1.会展项目分析 2.会展项目实施计划和安排制定 3.会展项目实施 4.会展项目实施过程中突发事件处理	1.能运用合理的方法进行会展项目分析 2.能制定会展项目实施的具体计划 3.能够协助实施会展项目 4.能妥善处理会展项目实施过程中的突发事件
	助理会展设计师	1.展区划分 2.展位设计 3.展位搭建	1.能对展区进行合理划分 2.能根据客户要求进行展位设计 3.能进行展位搭建
	会展客服专员	1.客户信息维护 2.客户诉求解决	1.能根据客户类型进行客户信息维护和管理 2.能合理处理客户诉求

(三) 专业核心课程与职业资格考证及职业技能竞赛内容分析

表 3 会展策划与管理专业职业能力核心课程分析表

职业能力	课程名称	主要教学模块内容	职业资格（技能）考核内容与要求	职业技能竞赛项目内容与要求	参考学时
1.能进行市场调研和会展项目策划； 2.能进行会展组织； 3.能进行业务洽谈和客户管理； 4.能进行展台布置能力；	会展实务	1.会展项目调研 2.会展项目策划 3.会展现场管理 4.会展展台布置	1.会展项目调研 2.会展项目策划	1.会展调研 2.会展策划	48
1.能进行立项策划和可行性分析； 2.能制定和实施会展招展招商计划和宣传推广方案； 3.熟悉展会流程并能完成会展开幕及现场管理和最后撤展闭幕等所有实际性操作工作。	会展策划（含考证）	1.会展立项策划 2.会展项目可行性分析 3.会展品牌形象策划 4.会展实施方案策划 5.会展相关活动策划	1.会展项目策划 2.会展项目实施策划 3.会展相关活动策划	1.会展相关活动策划 2.会展项目实施	64

1.能利用电话、网络等进行展会营销 2.能利用电话、网络等进行展位营销 3.能进行客户开发与维护 4.能够协助项目具体实施	会展营销	1.展会营销 2.展位营销 3.会议营销 4.会展旅游营销	1.会展项目营销 2.会展招商 3.会展招展	1.项目营销推广计划 2.人力资源管理	64
1.能进行展位设计项目的接洽 2.能承担展位方案设计 3.能进行施工图设计。	会展设计	1.展位设计接洽 2.展位设计 3.展台设计	1.展位设计 2.展台设计	1.展位设计 2.展台设计	64
1.能制作会展调查问卷 2.制作邀请函 3.制作会展活动整体策划案	会展文案写作	1.会展调查问卷撰写 2.参展说明书、展会相关活动策划案撰写 3.展会宣传推广计划、会展广告文案撰写 4.展会通讯、参展时间表、会展新闻稿撰写	1.会展市场调研 2.会展招商招展 3.会展项目策划	1.会展市场调研 2.会展项目可行性分析 3.会展项目完整性	48
1.能听懂并答复英语来电 2.能看懂英文会展目录并能做出相应解释 3.能看懂注有英文标识的发票、说明书 4.能较熟练运用英语服务用语、礼仪接待等	会展英语	1.会展业专业英语基本技能与商务能力 2.展前咨询服务 3.现场涉外接待 4.阅读英文材料 5.书面英语写作	1.会展现场服务 2.会展现场管理 3.会展项目协助服务	1.会展现场服务策划 2.会展英语文案制作	64
1.能识别与启动会展项目 2.能组织会展项目 3.能管理会展项目	会展项目管理	1.会展项目的启动 2.会展项目的组织管理 3.会展项目的账务管理 4.会展项目的实施	1.会展项目管理 2.会展项目财务管理 3.会展项目评估	1.会展项目财务管理 2.会展项目评估	48

4.能进会展项目进行财务管理 5.能实施与控制会展项目 6.能对会展项目进行评估		与控制 5.会展项目的评估			
1.能进行早期的市场调研和开拓; 2.能做好会展开始前的准备工作; 3.能做好会展现场的管理工作; 4.能做好会展后期的服务工作。	会展流程模拟实训	1.会展前期准备 2.会展展中管理 3.会展展后服务	1.会展项目策划 2.会展现场管理 3.会展展后服务	1.会展项目策划 2.会展现场管理 3.会展展后服务	48

(四) 实践教学课程分析

表 4 会展策划与管理专业实践教学课程分析表

实践教学环节	主要理论知识与技术技能要求	实践教学课程名称	主要实训项目	实训实习场地(校内/校外)	参考学时
知岗	1.会展基本概念 2.会展行业发展特点 3.会展企业人才需求	1.会展基础 2.会展实务	1.会展场馆展位识别 2.会展公司岗位认知	校内与校外	24
跟岗	1.会展项目市场调研 2.会展招商招展方案制作 3.会展相关文案制作	1.会展策划(含考证) 2.会展文案写作 3.会展流程模拟实训	1.会展市场调研实训 2.会展文案实训 3.会展策划实训	校内与校外	48
模岗	1.会展项目识别与启动 2.会展项目组织 3.会展项目管理 4.会展项目财务管理 5.会展项目实施与控制 6.会展项目评估	1.会展项目管理 2.会展流程模拟实训	1.会展项目的启动 2.会展项目的组织管理 3.会展项目的账务管理 4.会展项目的实施与控制 5.会展项目的评估	校内与校外	48
顶岗	1.能运用所学会展策划、会展营销、会展管理与	1.会展流程模拟实训 2.顶岗实习	1.电话营销 2.展商招展 3.展会服务	校外	24W

	服务知识与技能,独立进行会展相关工作				
--	--------------------	--	--	--	--

注：参考学时中的整周实训以“周”为单位计算。

七、专业教学计划进程表（附后）

八、学年学期教学活动安排

表 5 会展策划与管理专业学年学期教学活动安排表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
第一学期 18	=	=	☆	☆		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※	※	=	=	=
第二学期 20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※	※	=	=	=
第三学期 20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※	※	=	=	=
第四学期 20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※	※	=	=	=
第五学期 20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※	※	□	□	□	□	□	□	□	□	=	=	=
第六学期 16	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	毕业离校						

注：= 为放假时间，— 为课堂教学，※考试，△入学教育，☆军训，■毕业实习，◆课程集中实训与实习，○职业群基础及技能实训，◇职业技能与认证实训，□顶岗实习与毕业设计（含毕业答辩）。

九、各类课程学时学分与教学周安排

表 6 会展策划与管理专业各类课程学时与学分比例分析表

学习领域	学时数	学时占%	学分数	学分占%
公共基础学习领域（必修）	345	16.64%	19.5	16.46%
专业基础学习领域（必修）	496	23.93%	31	26.16%
专业能力学习领域（必修）	832	40.13%	43	36.29%
专业拓展学习领域（限选）	224	10.81%	14	11.81%
人文素质教育（任选）	48	2.32%	3	2.53%
创新创业及综合素质拓展（必修）	128	6.17%	8	6.75%
合 计	2073	100.00%	118.5	100.00%
理论课总学时	878	42.35%	54.88	46.31%
实践课总学时	1195	57.65%	63.62	53.69%
合 计	2073	100.00%	118.5	100.00%

表 7 会展策划与管理专业教学周安排表

项 目	合计 周数	第 一 学 期	第 二 学 期	第 三 学 期	第 四 学 期	第 五 学 期	第 六 学 期
教学计划周数	104	16	18	18	18	18	16

实践教学周数	27		3							8		16
理实践教学周数	77	13		18		18		18		10		0
考试周数	10	2		2		2		2		2		0
放假周数	24	4		6		4		6		4		0
合 计	138	22		26		24		26		24		16

十、专业特色培育思路

（一）人才培养模式

本专业始终坚持“工学结合，项目驱动，知行合一”的人才培养模式，与企业深度合作，共同育人育才。

本专业坚持“工学结合”，主动服务广东省会展行业和会展企业转型升级和技术创新需要，根据行业企业转型升级发展需要，不断优化调整人才培养定位，理清专业核心能力。与会展知名企业深度合作，搭建校企协同育人平台，致力于实现企业全过程参与专业人才培养，努力实现课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，毕业证书与职业资格证书对接，提高人才培养质量和针对性。

通过校企全方位合作，从会展职业核心岗位出发，依托校企共建会展专业实训室，开展校内生产性实训，与校外合作企业深度合作，开展校外实习实训。以学生对职业岗位认知为基础，遵照学生认知和学习规律，按照知岗、跟岗、模岗、顶岗循序渐进的步骤构建专业育人全过程。新生入学的第一学期，组织学生到合作展会和会展公司参观，认知未来的工作岗位。大一第二学期安排学生在校内校企共建实训室进行一到两周的实习服务，认真会展岗位，同时，在指导老师带领下，跟随目标岗位进行实习了解。大二第一学期进入校内模拟实战会展公司，在校内外指导老师指导下参与校内展览项目组织与服务，大三第一学期自办校内毕业展，完成会展岗位模拟。对接企业真实项目开展顶岗实习和毕业设计。实现学生从专业认知，到技能掌握和实践锻炼的高度统一，达到“知行合一”的目的。提高学生岗位核心能力，实现专业教学与就业的零接轨。

（二）课程教学模式

本专业坚持实施以项目驱动为主的实践导向职业教学模式，通过真实项目的实施，使学生在做中学，做学中做，着力培养提高学生岗位核心能力，提高学生分析问题、解决问题及创新等方面的综合能力。

在对本专业岗位深入分析的基础上，明确会展工作中的典型工作任务，分析学习领域，并确定学习领域课程，进行学习情境的设计，基于工作过程，构建“职业素质与专业能力模块”、“基本素质与通用能力模块”及“公共基础学习领域、专业基础学习领域、专业能力学习领域、专业拓展学习领域”的课程体系。

通过校企协同育人平台，对接企业真实项目及生产过程，实施项目化、任务化的职业教学方法。以学生职业能力培养为主线，以岗位工作核心能力为主要目标，通过校企深度合作及校内会展公司运营的实际情况，提炼会展项目，逐步建立会展专业实训项目库，为项目教学法、情景教学法等教学方法的实施打下坚实基础。

以校内或者校外具体真实会展项目的实施为基础，以岗位能力培养为重点，实施项目教学法，使学生能够在做中学，学中做，培养学生职业认知能力，提高学生实践动手能力，努力实现实训内容与岗位任务，教学过程与生产过程的对接。在培养实践动手能力的同时，全面培养学生对岗位胜任能力，提高学生综合职业素养。

十一、企业兼职教师承担专业课方案

表 8 会展策划与管理专业企业兼职教师承担专业课方案

序号	课程性质	课程名称	学时	兼职教师承担		备注
				教学内容	课时	
1	理论+实践	会展实务	48	展会现场服务与管理	16	
2	理论+实践	会展流程模拟实训	48	会展综合实训	16	
3	理论+实践	会展设计	64	展台设计	32	
4	理论+实践	会展营销	64	电话营销	16	
5	实践	毕业设计	48	毕业设计指导	24	
6	实践	毕业实习	384	毕业实习指导	384	

注：课程性质为专业必修课、专业限选课；教学内容为理论教学、实训指导、理论+实践教学、指导顶岗实习、指导毕业设计等

十二、专业共建委员会成员基本情况

表 9 会展策划与管理专业共建委员会成员基本情况表

序号	委员姓名	委员职务	所在单位 行政职务	现有专业 技术职务	所在单位
1	王运祥	主任委员	院长	教授	广州城建职业学院外语外贸学院
2	邱漠河	副主任委员	副院长	副教授	广州城建职业学院外语外贸学院
3	李霜	副主任委员	副院长	讲师	广州城建职业学院外语外贸学院
4	张大增	委员	教研室主任	讲师	广州城建职业学院外语外贸学院
5	邱湘琪	委员	教研室副主任	讲师	广州城建职业学院外语外贸学院
6	王照云	委员	董事长		广东鸿威国际会展集团有限公司
7	易豪	委员	总经理		广州毕加展览服务有限公司
8	徐涵	委员	总经理		广州环球搏毅展览有限公司

附：专业教学计划进程